



Code of
Conduct

Kodeks
ravnanja

FORVIA




Kazalo vsebine

Uvod	5
1. Ravnamo zakonito in z integriteto	8
2. Obseg uporabe	9
3. Delovna in socialna načela	10
3.1 Raznolikost in vključevanje	10
3.2 Delo otrok je prepovedano	11
3.3 Prisilno delo je prepovedano	11
3.4 Svoboda združevanja in pravica do kolektivnega pogajanja	11
3.5 Delovni čas	11
3.6 Nagrajevanje	11
4. Okolje, zdravje in varstvo pri delu, varnost izdelkov	12
4.1 Okolje, zdravje in varstvo pri delu (OZVD)	12
4.1.1 Zdravje in varstvo pri delu	12
4.1.2 Varstvo okolja	13
4.2 Varnost izdelkov	13
5. Poštene poslovne prakse	14
5.1 Lojalna konkurenca	14
5.2 Preprečevanje korupcije	15
5.2.1 Korupcija je prepovedana	15
5.2.2 Ponujanje in pridobivanje koristi	15
5.3 Navzkrižja interesov	16
5.4 Preprečevanje pranja denarja	17

Kazalo vsebine

6. Ravnanje z informacijami	18
6.1 Zaupne informacije	18
6.2 Varnost informacij	18
6.3 Varstvo osebnih podatkov	19
6.4 Notranje informacije	19
6.5 Komuniciranje v javnosti	19
6.6 Natančno vodenje evidenc	20
6.7 Pravilno poročanje	20
7. Ravnanje z lastnino, intelektualno lastnino, sredstvi in viri skupine in tretjih oseb	21
8. Zunanja trgovina in nadzor izvoza ter davki	22
8.1 Zunanja trgovina in nadzor izvoza	22
8.2 Davki	22
9. Skladnost s Kodeksom ravnanja	23
9.1 Odgovornost	23
9.1.1 Odgovornost zaposlenega	23
9.1.2 Odgovornost vodstva	23
9.2 Prijavljanje kršitev Kodeksa ravnanja	24
9.2.1 Obveznost prijavljanja kršitev	24
9.2.2 Neposredno prijavljanje	24
9.2.3 tellUS!	24
9.3 Obravnavanje prijav kršitev	24
9.4 Kršitve in sankcije	25



Code of Conduct

Enakopravnost je eno od temeljnih načel FORVIE HELLE. Kadar je v besedilu zaradi lažje berljivosti uporabljena samo moška ali ženska oblika, se le-ta nanaša na oba spola enakovredno.

Spoštovani sodelavci in sodelavke,

ugled in dolgotrajni uspeh FORVIE HELLE temeljita na korporacijski kulturi, ki je bila vzpostavljena pred več kot 100 leti in živi še danes. Predstavlja osnovo za zaupanje kupcev, dobaviteljev, drugih poslovnih partnerjev in tretjih oseb v FORVIO HELLO. Korporacijska kultura FORVIE HELLE temelji na šestih vrednotah: napredek, odgovornost, timsko delo, agilnost, spoštovanje in odprtost. Teh šest korporacijskih vrednot služi kot merilo, po katerem se ravnamo pri naših vsakodnevnih dejavnostih in delu v globalni mreži skupine FORVIA HELLA.

Ta Kodeks ravnanja izraža vrednote podjetja FORVIA HELLA in uokvirja ravnanje in obnašanje, ki ju FORVIA HELLA pričakuje od vsakega posameznega zaposlenega. Pomaga nam razlikovati med dobrim in slabim ter obvladovati zakonske izzive, ki se pojavljajo pri našem vsakodnevem delu s sodelavci, kupci, dobavitelji, drugimi poslovnimi partnerji in tretjimi osebami. Zato ga lahko razumemo kot kompas, ki nas usmerja pri vsakodnevem sodelovanju in ravnanju.

Kodeks ravnanja skupine FORVIA HELLA velja in je zavezujoč za vse zaposlene v skupini FORVIA HELLA po svetu. To je pomembno tako za FORVIO HELLO kot za vsakega posameznika. Iz tega izhaja naše pričakovanje, da se vsak od nas, vsak zaposleni v skupini FORVIA HELLA, čuti osebno odgovornega za upoštevanje Kodeksa ravnanja ter da vedno ravna zakonito in etično.

Lippstadt, januar 2024

Bernard Schäferbarthold
Glavni izvršni direktor

Dr. Frederik Born
Direktor pravnega področja
in skladnosti poslovanja



„Skladnost poslovanja je dolžnost vseh nas – dolžnost vsakega, povsod, vsak dan v skupini FORVIA HELLA. A skladnost poslovanja je več kot to. Je naše prepričanje in naša težnja. Vodi nas pri naših vsakodnevnih ravnanjih.“

Bernard Schäferbarthold
Glavni izvršni direktor



„Skladnost poslovanja z zakoni in pravili je jedro naših vsakodnevnih aktivnosti. Odgovorno ravnanje je temeljna vrednota skupine FORVIA HELLA in pomeni predvsem sprejemanje etično in zakonito pravih odločitev.“

Dr. Frederik Born
**Direktor pravnega področja
in skladnosti poslovanja**

Ravnamo zakonito in z integriteto

*„Trajen uspeh in ugled skupine
FORVIA HELLA sta odvisna od
tega, da vsak od nas vedno ravna
zakonito in pošteno.“*

1. RAVNAMO ZAKONITO IN Z INTEGRITETO

Trajen uspeh in ugled skupine FORVIA HELLA sta odvisna od tega, da vsak od nas vedno ravna zakonito in pošteno.

Pri vsakodnevnem delu moramo upoštevati in ravnati skladno z vsemi zakoni in predpisi, kjer koli poslujemo, ter internimi pravili FORVIE HELLE. Kršitev ne toleriramo, saj lahko povzročijo resne posledice za skupino FORVIA HELLA in vpletene osebe.

Prav tako moramo pri vseh ravnanjih upoštevati vrednote FORVIE HELLE.



Obseg uporabe

„Kodeks ravnanja velja in je zavezujoč za vse nas ..., ne glede na naš položaj, funkcijo ali nivo zaposlitve.“

2. OBSEG UPORABE

Ta Kodeks ravnanja velja in je zavezujoč za vse organizacijske enote in podjetja, v katerih ima družba HELLA GmbH & Co. KGaA neposredno ali posredno v lasti več kot 50 % delnic (skupina FORVIA HELLA).

V primeru manjšinskih deležev in članstev v organizacijah bodo tisti med nami, ki skupino FORVIA HELLA zastopajo v organih odločanja, sprejeli vse potrebne ukrepe za zagotovitev skladnosti z načeli, opredeljenimi v Kodeksu ravnanja.

Kodeks ravnanja velja in je zavezujoč za vse nas, zaposlene v skupini FORVIA HELLA in člane organov družb FORVIE HELLE, ne glede na naš položaj, funkcijo ali nivo zaposlitve.



Delovna in socialna načela

„Negujemo okolje, v katerem sta timsko delo in spoštovanje samoumevna.“

3. DELOVNA IN SOCIALNA NAČELA

Negujemo okolje, v katerem sta timsko delo in spoštovanje samoumevna.

Zato zaposlene, poslovne partnerje in tretje osebe obravnavamo dostojanstveno in spoštljivo, pri tem upoštevamo mednarodno priznane standarde človekovih pravic ter delujemo v skladu z naslednjimi načeli.

3.1. RAZNOLIKOST IN VKLJUČEVANJE

Cenimo raznolikost in spodbujamo vključujoče delovno okolje.

Spoštujemo vse zaposlene, poslovne partnerje in tretje osebe, ne glede na spol, etnično poreklo, socialno ozadje, državljanstvo, barvo kože, spolno usmerjenost, veroizpoved ali prepričanje, dejavnost v sindikatih, starost, invalidnost in druge lastnosti, ki jih ščiti zakon.

Zaposleni se lahko v našem podjetju zaposlijo in napredujejo na podlagi njihovih kvalifikacij in sposobnosti.

Zavračamo vsakršno vedenje, ki ustvarja žaljivo, sovražno ali zastrašujoče delovno okolje, ter vse oblike nadlegovanja, vključno s spolnim nadlegovanjem in psihično ali fizično zlorabo.

3.2. DELO OTROK JE PREPOVEDANO

Zavračamo vse oblike dela otrok in upoštevamo zahteve glede minimalne starosti za zaposlovanje, ki jo določa veljavni lokalni zakon.

3.3. PRISILNO DELO JE PREPOVEDANO

Zavračamo vse oblike prisilnega dela, vključno s suženjstvom in trgovino z ljudmi.

3.4. SVOBODA ZDRUŽEVANJA IN PRAVICA DO KOLEKTIVNEGA POGAJANJA

Spoštujemo pravico vseh zaposlenih do ustanavljanja sindikatov in reprezentativnih organov in do vključevanja vanje ter do udeležbe v kolektivnih pogajanjih v skladu z veljavno lokalno zakonodajo.


3.5. DELOVNI ČAS

Delovni čas ne sme presegati najvišjega števila ur, ki ga določa veljavna lokalna zakonodaja.

3.6. NAGRAJEVANJE

Vsi prejemki, izplačani zaposlenim skupine FORVIA HELLA iz naslova delovnega razmerja, morajo biti skladni z vsemi veljavnimi lokalnimi zakoni o prejemkih, vključno z zakoni o minimalni plači.

*„Cenimo raznolikost in
spodbujamo vključujoče
delovno okolje.“*



Okolje, zdravje in varstvo pri delu, varnost izdelkov

„Najvišja prioriteta varstva pri delu je zagotavljanje varnosti zaposlenih na njihovih delovnih mestih.“

4. OKOLJE, ZDRAVJE IN VARSTVO PRI DELU, VARNOST IZDELKOV

Naša odgovornost za zdravje in varnost naših zaposlenih, kupcev in dobaviteljev ter za obvladovanje našega vpliva na okolje je izrednega pomena.

4.1. OKOLJE, ZDRAVJE IN VARSTVO PRI DELU (OZVD)

4.1.1. Zdravje in varstvo pri delu

Varno in zdravo delovno okolje prispeva k izboljševanju kakovosti naših izdelkov in storitev ter motivaciji naših zaposlenih. Najvišja prioriteta varstva pri delu je zagotavljanje varnosti zaposlenih na njihovih delovnih mestih.

V ta namen upoštevamo vse zakonsko predpisane previdnostne ukrepe za zagotavljanje varnega delovnega mesta. Odgovorni smo za spodbujanje varnega in zdravega delovnega okolja, npr. tako, da vedno uporabljamo zagotovljeno zaščitno opremo, odkrivamo nevarne razmere in o njih poročamo ter smo seznanjeni s postopki ukrepanja v izrednih razmerah.

4.1.2. Varstvo okolja

Visoko cenimo inovacije in smo zavezani k zagotavljanju stabilnosti. To pomeni, da nenehno optimiramo izdelke in tehnologije v smislu odgovornega upravljanja z viri, preprečevanja negativnih vplivov na okolje, izpolnjevanja okoljskih zakonov in standardov pri razvoju in proizvodnji ter nenehnega iskanja novih možnosti za zaščito okolja.

Pri razvoju izdelkov in tehnologij si prizadevamo za zmanjšanje porabe virov in povečanje učinkovitosti. Poleg tega je vsak od nas kot posameznik odgovoren za to, da z okoljsko osveščenim ravnanjem pri vsakodnevnem delu čim bolj zmanjšuje negativen vpliv podjetja na okolje.

4.2. Varnost izdelkov

Naša najvišja prioriteta so vrhunski izdelki, ki so varni in izpolnjujejo zakonske zahteve. Zato so izdelki FORVIE HELLE presojani in nadzirani po strogih sistemih vodenja kakovosti. Med celotno proizvodnjo in po uvedbi na tržišče so podvrženi procesu nadzora varnosti. Odgovorni smo za prepoznavanje, prijavljanje in eskalacijo domnevnih problemov, povezanih z varnostjo. Po potrebi o pomanjkljivostih poročamo zadevnim organom in sprejmemo potrebne ukrepe za zagotavljanje varnosti izdelkov.

„Naša najvišja prioriteta so vrhunski izdelki, ki so varni in izpolnjujejo zakonske zahteve.“



Poštene poslovne prakse

„Ne zatekamo se k nepoštenim ali nezakonitim metodam, da bi se uveljavili na tržišču.“

5. POŠTENE POSLOVNE PRAKSE

Prepričani smo, da lahko pridobimo posle na podlagi kakovosti in vrednosti naših izdelkov. Ne zatekamo se k nepoštenim ali nezakonitim metodam, da bi se uveljavili na tržišču.

5.1. LOJALNA KONKURENCA

Zavezani smo k lojalni konkurenci in upoštevanju vseh mednarodnih in lokalnih zakonov o preprečevanju omejevanja konkurence in protimonopolnih zakonov.

Kakršni koli dogovori, sporazumi ali usklajeno ravnanje, katerih namen ali posledica je omejevanje konkurence, so prepovedani. To zlasti pomeni:

- » da se s konkurenti ne dogovarjamo o cenah,
- » da ne oddajamo lažnih ponudb v okviru razpisov in se s konkurenti ne dogovarjamo o delitvi razpisov, kupcev ali območij, ter
- » da konkurenci ne razkrivamo konkurenčno občutljivih informacij ali se z njimi o njih pogovarjamo (kot npr. o informacijah, povezanih s cenami, stroških, tržnih strategijah, prodajnih pogojih).

Pazimo, o čem razpravljamo s poslovnimi partnerji, zlasti s konkurenco, ter kako pridobivamo konkurenčne informacije. Ko se udeležujemo srečanj industrijskih združenj ali drugih delovnih skupin, moramo biti posebej pozorni na to, da upoštevamo konkurenčno pravo. Enako velja za primerjalne analize (benchmarking), pri katerih sodelujemo.

Tudi neformalni, priložnostni pogovori ali izmenjave so lahko kršitve protimonopolne zakonodaje. Pomembno je, da se izogibamo tudi vsakemu vtisu dejanja nelojalne konkurence, do katerega lahko pride zlasti pri stikih s konkurenco.

5.2. PREPREČEVANJE KORUPCIJE

5.2.1. Korupcija je prepovedana

Ravnamo skladno z lokalnimi in mednarodnimi zakoni, ki prepovedujejo koruptivne poslovne prakse pri poslovanju s tretjimi osebami (državnimi uradniki in družbami zasebnega sektorja).

FORVIA HELLA korupcije ne tolerira. Transparentne in korektne poslovne prakse so obvezne in vedno mogoče. Ne dajemo in ne sprejemamo podkupnin – niti neposredno niti posredno z vključevanjem tretje osebe.

Prepovedano je ponujanje ali dajanje dragocenih predmetov (vključno z denarjem v gotovini ali gotovinskih nadomestkih, darili ali storitvami) tretjim osebam z namenom pridobivanja poslov ali pridobivanja kakršne koli neprimerne prednosti (npr. oviranje kupca pri uveljavljanju zakonitih zahtevkov). Preprečiti je treba celo vtis neprimerne ravnanja. Tudi obratno ne sme nihče od zaposlenih izkoriščati svojega položaja ali vloge v družbi, da bi zahteval, sprejel ali pridobil kakršno koli osebno korist.

5.2.2. Ponujanje in pridobivanje koristi

Koristi v obliki daril, vabil na pogostitve, poslovne ali razvedrilne dogodke, ki lahko vplivajo na odločitve poslovnih partnerjev, je mogoče tolmačiti kot korupcijo in posledično kot kršitev kazenske zakonodaje. Preprečiti je treba tudi vtis morebitnega poskusa vplivanja.

Koristi je zato dovoljeno ponuditi ali sprejeti le, če so skladne z lokalno zakonodajo in internimi pravili FORVIE HELLE, še zlasti, če so:

- » primerne glede na vrednost, položaj prejemnika in okoliščine koristi (to so tipični kriteriji, ki se uporabljajo za preučitev zakonskih zahtev);
- » v skladu z običajnimi in razumnimi poslovnimi praksami.

Ponujanje ali sprejemanje promocijskih izdelkov in občasnih (vljudnostnih) daril razumne vrednosti ter ponujanje ali sprejemanje vabil na razumne pogostitve ali poslovne dogodke je sprejemljivo. Posebna previdnost je potrebna pri delu z javnimi in upravnimi uslužbenci. Še zlasti jim ni dovoljeno ponuditi nobene koristi za izvedbo ali pospešitev uradnega postopka. Koristi morajo biti transparentne in pravilno dokumentirane (razumljivo, resnično in v celoti ter z razumnimi podrobnostmi).

5.3. NAVZKRIŽJA INTERESOV

Za FORVIO HELLO je pomembno, da naše poslovne dejavnosti in odločitve ne povzročajo navzkrižij med našimi zasebnimi interesi in interesi skupine FORVIA HELLA. Takšna navzkrižja interesov sama po sebi niso prepovedana. V vsakem primeru pa morajo biti transparentna, kar pomeni, da jih moramo prijaviti. Ob pomislekih se obrnite na svojega neposrednega vodjo, kadrovskega sektor ali pooblaščenca za skladnost poslovanja. Če je navzkrižje interesov nezdružljivo z interesi skupine FORVIA HELLA, ga je treba razrešiti.

Tipični primeri navzkrižij interesov so:

- » finančni interesi in zunanje obveznosti, vključno z zunanjo zaposlitvijo,
- » osebna razmerja v skupini FORVIA HELLA in/ali v drugih podjetjih ter
- » navzkrižja, povezana z javnimi funkcijami.

Soglasje je podano, če niso kršeni interesi skupine FORVIA HELLA, kot na primer, kadar gre za sekundarno zaposlitev pri konkurenčnem podjetju in so s tem oškodovane delovne obveznosti zaposlenega do FORVIE HELLE.

5.4. PREPREČEVANJE PRANJA DENARJA

Izpolnjujemo vse zakonodajne obveznosti, da preprečimo pranje denarja. Biti moramo pozorni na kakršne koli nenavadne finančne transakcije, zlasti gotovinske transakcije, ali druga ravnanja, pri katerih obstaja sum, da gre za denar, pridobljen na nezakonit način ali iz morebitne druge dejavnosti pranja denarja, ter o njih poročati odgovornemu finančnemu oddelku.

Ravnanje z informacijami

„FORVIA HELLA spoštuje zasebnost svojih zaposlenih in poslovnih partnerjev ter se zaveda, da zdravi odnosi temeljijo na zaupanju.“

6. RAVNANJE Z INFORMACIJAMI

6.1. ZAUPNE INFORMACIJE

Poslovnih informacij, ki niso javne, ne razkrivamo. Informacije obravnavamo kot zaupne in jih ne smemo deliti z nepooblaščenimi osebami, razen če to zahteva zakon. To pravilo velja tudi za zaupne informacije naših kupcev ali drugih poslovnih partnerjev. Obveznost ohranjanja zaupnosti se nadaljuje tudi po prekinitvi pogodbe o zaposlitvi zaposlenega ali po prekinitvi pogodbe, sklenjene s poslovnim partnerjem. Neposredna ali posredna uporaba zaupnih poslovnih informacij v osebno korist, v korist tretjih oseb in/ali v škodo skupine FORVIA HELLA je prepovedana.

6.2. VARNOST INFORMACIJ

Sistem vodenja informacijske varnosti mora učinkovito ščititi pred vedno večjo raznolikostjo morebitnih napadov, tako notranjih kot zunanjih, ter pred s tem povezanimi rastočimi tveganji.

Za zagotavljanje informacijske varnosti (tj. preprečevanje dostopa do zaupnih podatkov brez avtorizacije) ni odgovorno le vodstvo. Vsi mi, tudi naši zunanji ponudniki storitev, ki s skupino FORVIA HELLA sodelujejo na podlagi pogodbe, nosimo odgovornost za informacijsko varnost v okviru naših posameznih področij dejavnosti. Dolžnost vsakega od nas je zagotoviti visoko raven informacijske varnosti, prilagojene veljavnim zahtevam in razvoju vseh naših dejavnosti.

6.3. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

FORVIA HELLA spoštuje zasebnost svojih zaposlenih in poslovnih partnerjev ter se zaveda, da zdravi odnosi temeljijo na zaupanju. Zato ščitimo pravico posameznika do varstva osebnih podatkov. Vsak posameznik ima pravico, da sam ugotovi, ali so njegove/njene osebne informacije razkrite in kako so obdelovane.

Naša uporaba osebnih podatkov je transparentna. Poleg tega se lahko zaposleni in poslovni partnerji kadar koli odločijo, ali in kako podjetje uporablja ali obdeluje njihove osebne podatke, razen če drugače zahteva zakonodaja ali če je uporaba osebnih podatkov potrebna za izvedbo poslovnih procesov FORVIE HELLE. Osebne informacije zbiramo, obdelujemo in uporabljamo le v obsegu, ki ga dovoljujejo veljavni zakoni in interni pravilniki.

6.4. NOTRANJE INFORMACIJE

Notranje informacije obravnavamo in objavljamo v skladu z veljavnimi zakoni, ki urejajo kapitalski trg. Notranje informacije so vse informacije, povezane s FORVIO HELLO, ki lahko bistveno vplivajo na ceno delnic (ali drugih finančnih instrumentov) skupine FORVIA HELLA in niso bile javno objavljene. Te informacije je treba obravnavati kot strogo zaupne ter z njimi ravnati temu primerno skrbno, tudi v odnosu do bližnjih sorodnikov. Ni jih dovoljeno razkriti niti znotraj niti zunaj družbe niti uporabljati za trgovanje (ali za priporočila glede trgovanja) z vrednostnimi papirji.

6.5. KOMUNICIRANJE V JAVNOSTI

Uradne izjave v imenu skupine FORVIA HELLA ali ene od družb FORVIE HELLE smejo dajati le osebe, ki so za to pooblaščenice.

Čeprav FORVIA HELLA spoštuje pravico do svobode govora, moramo kot zaposleni FORVIE HELLE zagotavljati, da naše nastopanje v javnosti ne škodi ugledu skupine FORVIA HELLA. Kadar zasebno izražamo mnenja, moramo jasno poudariti, da so izražena mnenja naša lastna mnenja in ne mnenja skupine FORVIA HELLA.

6.6. NATANČNO VODENJE EVIDENC

Goljufija je spreminjanje, ponarejanje ali izpuščanje informacij v evidencah družbe (npr. v sistemih IT), bodisi v našo bodisi v korist drugih oseb. Zaradi goljufije lahko pride do izgube ali oškodovanja HELLINIH virov in sredstev.

V skupini FORVIA HELLA zavračamo goljufijo, tako da zagotavljamo, da so vsi naši zapisi poslovnih informacij, podatkov, transakcij in dejavnosti, ne glede na to, ali so v tiskani ali elektronski obliki, vedno točni, popolni, pravočasni in resnični.

6.7. PRAVILNO POROČANJE

Vsi zapisi in poročila, kot so računovodski dokumenti (npr. finančna poročila), poslovna poročila, revizijska poročila ipd., ki so pripravljene interno ali s strani zunanjih izvajalcev, morajo biti točni in resnični.

Ravnanje z lastnino, intelektualno lastnino, sredstvi in viri skupine in tretjih oseb

*„Lastnino skupine HELLA FORVIA
je dovoljeno uporabljati le za
poslovne namene FORVIE HELLE.“*

7. RAVNANJE Z LASTNINO, INTELEKTUALNO LASTNINO, SREDSTVI IN VIRI SKUPINE IN TRETJIH OSEB

Z vsemi opredmetenimi in neopredmetenimi sredstvi ter lastnino, vključno z intelektualno lastnino in viri (v nadaljevanju: »lastnino«) skupine FORVIA HELLA ali lastnino tretjih oseb, zaupano skupini FORVIA HELLA, je treba ravnati skrbno in jo zaščititi pred izgubo ali zlorabo ter tako preprečiti resno škodo za skupino FORVIA HELLA.

Lastnino skupine FORVIA HELLA je dovoljeno uporabljati le za poslovne namene FORVIE HELLE. Zasebna uporaba mora biti vnaprej odobrena. Lastnino tretje osebe, zlasti intelektualno lastnino, je mogoče uporabiti le na podlagi pridobljene odobritve. Zasebna uporaba lastnine tretjih oseb je prepovedana.



Zunanja trgovina in nadzor izvoza ter davki

„Vsak od nas prispeva k spoštovanju zakonov, predpisov in internih pravil FORVIE HELLE na tem področju.“

8. ZUNANJA TRGOVINA IN NADZOR IZVOZA TER DAVKI

8.1. ZUNANJA TRGOVINA IN NADZOR IZVOZA

Kot globalno podjetje FORVIA HELLA izpolnjuje vse lokalne in mednarodne trgovske predpise ter zakone o nadzoru uvoza in izvoza, povezane z našimi mednarodnimi poslovnimi transakcijami. To vključuje morebitne gospodarske sankcije ali predpise, predvidene za preprečevanje terorizma. Vsak od nas prispeva k spoštovanju zakonov, predpisov in internih pravil FORVIE HELLE na tem področju.

8.2. DAVKI

FORVIA HELLA prevzema odgovornost za svoje davčne obveznosti. V ta namen upoštevamo vse davčne zakone, veljavne v državah, v katerih poslujemo. To vključuje uporabo načela tržne cene kot mednarodnega standarda za transferne cene. Tudi s tem vsak od nas prispeva k spoštovanju zakonov, predpisov in internih pravil FORVIE HELLE na tem področju.



Skladnost s Kodeksom ravnanja

*„Vsi moramo ravnati v skladu s
Kodeksom ravnanja skupine FORVIA
HELLA in njegova načela sprejeti
kot zavezujoč standard za naše
vsakodnevno delo.“*

9. SKLADNOST S KODEKSOM RAVNANJA

Vsak od nas in še posebej tisti med nami, ki so del vodstva, je osebno odgovoren za skladnost s Kodeksom ravnanja in za prijavljanje morebitnih kršitev Kodeksa ravnanja, da jih lahko podjetje ustrezno obravnava.

9.1. ODGOVORNOST

9.1.1. Odgovornost zaposlenega

Vsi moramo ravnati v skladu s Kodeksom ravnanja skupine FORVIA HELLA in njegova načela sprejeti kot zavezujoč standard za naše vsakodnevno delo.

9.1.2. Odgovornost vodstva

Vodstveni delavci na vseh nivojih skupine FORVIA HELLA so še posebej dolžni svoje ravnanje uskladiti s tem Kodeksom ravnanja in zagotavljati upoštevanje tega Kodeksa ravnanja na svojem področju odgovornosti. Vsi vodstveni delavci morajo poskrbeti, da so zaposleni pod njihovim vodstvom seznanjeni z načeli tega Kodeksa ravnanja, ter jim omogočiti zakonito ravnanje in upoštevanje Kodeksa pri vsakodnevnem delu.

9.2. PRIJAVLJANJE KRŠITEV KODEKSA RAVNANJA

9.2.1. Obveznost prijavljanja kršitev

Kadar koli opazimo kršitev Kodeksa ravnanja, smo dolžni kršitev prijaviti, da preprečimo ali zmanjšamo morebitno škodo za podjetje, zaposlene in poslovne partnerje.

9.2.2. Neposredno prijavljanje

Na splošno je prvi sogovornik za vprašanja v zvezi s Kodeksom ravnanja ali njegovo morebitno kršitvijo vaš neposredno nadrejeni. Poleg tega lahko pomisleke naslovite na enega od članov vodstva, kadrovskega oddelka ali pisarno za skladnost poslovanja.

9.2.3. **tellUS!**

Če iz kakršnega koli razloga neposredna prijava ni mogoča, je potrebno resne kršitve prijaviti preko internetnega portala za prijave **tellUS!**, ki omogoča tako poimenske kot tudi anonimne prijave na <https://hella.whistleblownetwork.net>.

9.3. OBRAVNAVANJE PRIJAV KRŠITEV


Pisarna za skladnost poslovanja prejme prijavo in jo oceni. Da zagotovi najboljšo obravnavo prijave, lahko vključi dodatne strokovne službe. Skupaj z njimi razjasni dejstva, oceni ugotovitve, povzame rezultate in po potrebi priporoči nadaljnje ukrepe.

Vse prejete informacije so vedno obravnavane zaupno. FORVIA HELLA bo v skladu z zakonom varovala zaupnost podatkov o prijavitelju in drugih osebah, navedenih v prijavi. Osebe, ki oddajo prijavo, so zaščitene pred vsemi oblikami povračilnih ukrepov v zvezi s prijavo.

9.4. KRŠITVE IN SANKCIJE

Kršitve tega Kodeksa ravnanja imajo lahko za FORVIO HELLO resne pravne in finančne posledice ter oškodujejo ugled FORVIE HELLE. Vsaka kršitev tega Kodeksa ravnanja lahko pomeni tudi disciplinsko odgovornost zaposlenega, vse do odpovedi pogodbe o zaposlitvi, brez poseganja v civilne in kazenske sankcije, še zlasti zaporne kazni in visoke denarne kazni.

Poleg tega lahko kršitve povzročijo nepredvidljive denarne izgube za FORVIO HELLO in škodijo njenemu ugledu. Da boste zagotovo ravnali v skladu s Kodeksom ravnanja (in veljavnimi zakoni ter internimi pravili), v primeru dvoma pred ukrepanjem pridobite pravni nasvet pri strokovnem oddelku.



Code of Conduct

ALI IMATE ŠE KAKŠNO VPRAŠANJE?

KONTAKT:

FORVIA HELLA COMPLIANCE OFFICE

compliance.hella@forvia.com

FORVIA



HELLA GmbH & Co. KGaA

Rixbecker Straße 75
D-59552 Lippstadt / Germany
info@hella.com
www.hella.com

©HELLA GmbH & Co. KGaA,
Lippstadt