



Code of
Conduct

Codice di
Condotta

FORVIA




Indice dei contenuti

Premessa	5
1. Agire in maniera legale e con integrità	8
2. Campo di applicazione	9
3. Lavoro e principi sociali	10
3.1 Diversità e inclusione	10
3.2 No al lavoro minorile	11
3.3 No allo sfruttamento	11
3.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	11
3.5 Orario di lavoro	11
3.6 Retribuzione	11
4. Ambiente, salute e sicurezza, sicurezza dei prodotti	12
4.1 Ambiente, salute e sicurezza (ASS)	12
4.1.1 Salute e sicurezza	12
4.1.2 Tutela ambientale	13
4.2 Sicurezza dei prodotti	13
5. Pratiche commerciali corrette	14
5.1 Concorrenza leale	14
5.2 Anticorruzione	15
5.2.1 No alla corruzione	15
5.2.2 Offerta e ricezione di omaggi e benefit	15
5.3 Conflitti di interesse	16
5.4 Antiriciclaggio	17

Indice dei contenuti

6. Utilizzo delle informazioni	18
6.1 Informazioni riservate	18
6.2 Sicurezza delle informazioni	18
6.3 Protezione dei dati	19
6.4 Informazioni privilegiate	19
6.5 Comunicazione pubblica	19
6.6 Archiviazione accurata dei dati	20
6.7 Rendicontazione corretta	20
7. Gestione di proprietà, IP, patrimoni e risorse dell'azienda e di parti terze	21
8. Commercio, controllo delle esportazioni e tassazione all'estero	22
8.1 Commercio estero e controllo delle esportazioni e imposte	22
8.2 Tassazione	22
9. Rispetto del Codice di Condotta	23
9.1 Responsabilità	23
9.1.1 Responsabilità dei dipendenti	23
9.1.2 Responsabilità del management	23
9.2 Denuncia di violazioni del Codice di Condotta	24
9.2.1 Doveri di denuncia delle violazioni	24
9.2.2 Denuncia diretta	24
9.2.3 tellUS!	24
9.3 Gestione delle Violazioni Denunciate	24
9.4 Violazioni e sanzioni	25



Code of Conduct

La parità dei diritti è uno dei principi base di FORVIA HELLA. Per una miglior lettura, dove il seguente testo fa riferimento ad un genere specifico, deve intendersi riferito a tutti i generi.

Cari colleghi.

la reputazione e il successo duraturo di FORVIA HELLA si basano su una cultura aziendale che è stata creata oltre 100 anni fa e continua a essere vissuta. Essa costituisce la base della fiducia che clienti, fornitori, altri partner commerciali e terzi ripongono in FORVIA HELLA. La cultura aziendale di FORVIA HELLA si basa su sei valori: guida, responsabilità, lavoro di squadra, agilità, rispetto e apertura mentale. Questi sei valori aziendali fungono da punto di riferimento per le nostre azioni e il nostro lavoro quotidiani all'interno della rete globale di FORVIA HELLA.

Il Codice di condotta incarna i valori aziendali di FORVIA HELLA e definisce le aspettative comportamentali di ogni singolo dipendente di FORVIA HELLA. Aiuta a distinguere i comportamenti giusti da quelli sbagliati e a gestire le sfide legali che si presentano nel nostro lavoro quotidiano con colleghi, clienti, fornitori, altri partner commerciali e terzi. Di conseguenza, può essere inteso come una sorta di bussola che fornisce la direzione nella collaborazione e nelle azioni quotidiane.

Il Codice di condotta FORVIA HELLA deve essere rispettato ed è vincolante per tutti i dipendenti del Gruppo FORVIA HELLA in tutto il mondo. Questo è importante sia per FORVIA HELLA che per ogni singolo individuo. Da ciò deriva l'aspettativa che ognuno di noi in FORVIA HELLA si senta personalmente responsabile del rispetto del Codice di Condotta e agisca sempre in modo lecito ed etico.

Lippstadt, gennaio 2024

Bernard Schäferbarthold
CEO

Dr. Frederik Born
Group General Counsel &
Chief Compliance Officer



“La Compliance è un dovere di tutti – per tutti, ovunque e ogni giorno in FORVIA HELLA. Ma la Compliance è più di questo. E’ la nostra convinzione ed aspirazione. E’ ciò che ci guida nelle nostre azioni quotidiane”

Bernard Schäferbarthold
CEO



“Essere rispettosi delle Leggi e delle regole è alla base delle nostre azioni quotidiane. Agire rispettosamente è uno dei principali valori FORVIA HELLA e significa, soprattutto, prendere le giuste decisioni, eticamente e nel rispetto completo delle Leggi”

Dr. Frederik Born
**Group General Counsel &
Chief Compliance Officer**



Agire in maniera legale e con integrità

«Il costante successo e la reputazione di FORVIA HELLA dipendono dalla condotta legale e onesta di ciascuno di noi.»

1. AGIRE IN MANIERA LEGALE E CON INTEGRITÀ

Il costante successo e la reputazione di FORVIA HELLA dipendono dalla condotta legale ed onestà di ciascuno di noi.

Dobbiamo rispettare tutte le leggi e le regole, ovunque svolgiamo la nostra attività, e rispettare le regole interne di FORVIA HELLA durante il nostro lavoro quotidiano. Non verranno tollerate violazioni di alcun tipo poiché possono essere fonte di gravi conseguenze per il gruppo FORVIA HELLA e per le persone coinvolte.

Inoltre, dobbiamo rispettare i valori di FORVIA HELLA, in particolare quello dell'integrità, in ogni nostra azione.

Inoltre, dobbiamo sostenere i valori di FORVIA HELLA in tutte le nostre azioni.

Campo di applicazione

«Il presente Codice di Condotta trova applicazione ed è vincolante per tutti noi in quanto dipendenti del Gruppo FORVIA HELLA e per i componenti degli organi sociali delle società del gruppo, indipendentemente da posizione, funzione o livello d'impiego.»

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice di Condotta trova applicazione e validità per tutte le unità organizzative e le società nelle quali la HELLA GmbH & Co. KGaA detiene direttamente o indirettamente una partecipazione superiore al 50% (Gruppo FORVIA HELLA). In caso di partecipazioni di minoranza o di adesioni a organizzazioni, i soggetti che rappresentano il gruppo FORVIA HELLA all'interno degli organi decisionali dovranno intraprendere tutte le misure necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi sanciti nel presente Codice di Condotta.

Il presente Codice di Condotta trova applicazione ed è vincolante per tutti noi in quanto dipendenti del Gruppo FORVIA HELLA e per i componenti degli organi sociali delle società del gruppo, indipendentemente da posizione, funzione o livello d'impiego.



Lavoro e principi sociali

“Coltiviamo un ambiente in cui il lavoro di squadra e il rispetto sono evidenti”.

3. LAVORO E PRINCIPI SOCIALI

Coltiviamo un ambiente in cui il lavoro di squadra e il rispetto sono evidenti.

Ci rivolgiamo agli impiegati, ai partner commerciali e alle altre parti terze con dignità, rispetto e in osservanza alle normative riconosciute a livello internazionale in materia di diritti umani e agiamo nel rispetto dei seguenti principi.

3.1. DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Valorizziamo la diversità e promuoviamo un ambiente lavorativo inclusivo.

Rispettiamo tutti i dipendenti, i partner commerciali e altre parti terze indipendentemente dal sesso, provenienza etnica, estrazione sociale, nazionalità, colore della pelle, orientamento sessuale, religione o credo, attività sindacale, età, disabilità o altre qualità protette dalla legge.

I dipendenti sono assunti e promossi in base alle loro qualifiche e alle loro competenze.

Rifiutiamo ogni comportamento che possa creare un ambiente di lavoro offensivo, ostile o intimidatorio, nonché tutte le forme di molestie, comprese le molestie sessuali e gli abusi mentali o fisici.

3.2. NO AL LAVORO MINORILE

Rifiutiamo ogni forma di lavoro minorile e ci atteniamo ai requisiti relativi all'età lavorativa minima prevista dalle leggi locali in vigore.

3.3. NO ALLO SFRUTTAMENTO

Rifiutiamo ogni forma di sfruttamento, compresa la schiavitù e il traffico di esseri umani.

3.4. LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Rispettiamo il diritto di tutti i dipendenti a istituire sindacati ed enti di rappresentanza e ad associarsi in essi, insieme al diritto di partecipare a contrattazioni collettive ai sensi delle leggi locali in vigore.


3.5. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro non deve superare il limite massimo previsto dalle leggi locali in vigore.

3.6. RETRIBUZIONE

La remunerazione riconosciuta ai dipendenti di FORVIA HELLA deve essere conforme alle leggi locali applicabili in materia, comprese le normative relative al salario minimo.

*«Valorizziamo la diversità
e proviamo un ambiente
lavorativo inclusivo.»*



Ambiente, salute e sicurezza, sicurezza dei prodotti

«La massima priorità della sicurezza del lavoro è quella di assicurare l'incolumità dei dipendenti sul luogo di lavoro.»

4. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, SICUREZZA DEI PRODOTTI

La nostra responsabilità in merito alla salute e sicurezza di dipendenti, clienti e fornitori, nonché il controllo degli effetti della nostra attività sull'ambiente sono fondamentali.

4.1. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA (ASS)

4.1.1. Salute e sicurezza

Un ambiente lavorativo sano e sicuro contribuisce a migliorare la qualità dei beni, dei servizi e a tenere alto il morale dei dipendenti. La massima priorità della sicurezza del lavoro è quella di assicurare l'incolumità dei dipendenti sul luogo di lavoro.

A tal fine, applichiamo tutte le misure previste dalla legge per assicurare un luogo di lavoro sicuro. Siamo responsabili per la promozione di un ambiente lavorativo sano e sicuro, ad esempio tramite l'utilizzo costante dei dispositivi di sicurezza, il rilevamento e la denuncia di condizioni non sicure e la conoscenza delle procedure di sicurezza.

4.1.2. TUTELA AMBIENTALE

Diamo grande valore all'innovazione e ci impegniamo al fine di garantire la sostenibilità. Ciò si traduce in una costante ottimizzazione dei nostri prodotti e delle tecnologie, attraverso una gestione responsabile delle risorse, la prevenzione degli impatti negativi sull'ambiente, il rispetto delle leggi e degli standard in materia ambientale per lo sviluppo e la produzione, sempre nella ricerca di nuovo potenziale per la tutela dell'ambiente.

Nello sviluppo di prodotti e tecnologie miriamo a ridurre il consumo delle risorse e ad aumentare l'efficienza. Inoltre, ci impegniamo a ridurre al minimo gli effetti ambientali avvalendoci di metodi e pratiche ecocompatibili, come parte integrante della nostra attività quotidiana.

4.2. SICUREZZA DEI PRODOTTI

Il nostro obiettivo primario è quello di offrire prodotti di qualità e allo stesso tempo sicuri e conformi ai requisiti di legge. I prodotti FORVIA HELLA vengono valutati e monitorati in base a stringenti controlli di gestione della qualità. In particolare, sono soggetti a un processo di monitoraggio della sicurezza per tutta la durata della produzione e anche dopo il lancio sul mercato. Siamo responsabili dell'identificazione, della segnalazione e della gestione di eventuali problematiche in materia di sicurezza. Ove necessario denunciemo i difetti alle autorità competenti e intraprendiamo tutte le misure necessarie per assicurare la sicurezza dei prodotti.

«Il nostro obiettivo primario è quello di offrire prodotti di qualità e allo stesso tempo sicuri e conformi ai requisiti di legge. I prodotti FORVIA HELLA vengono valutati e monitorati in base a stringenti controlli di gestione della qualità.»



Pratiche commerciali corrette

«Non ricorriamo a metodi ingiusti o illegali per vincere sul mercato.»

5. PRATICHE COMMERCIALI CORRETTE

Siamo certi di poter accrescere la nostra attività sulla base della qualità e del valore dei nostri prodotti. Non ricorriamo a metodi ingiusti o illegali per vincere sul mercato.

5.1. CONCORRENZA LEALE

Ci impegniamo a portare avanti una concorrenza leale e nel rispetto delle leggi in materia e delle normative antitrust.

Sono vietati accordi, intese o condotte coordinate che abbiano come scopo o conseguenza la limitazione della concorrenza. In particolare, ci impegniamo a:

- » non definire i prezzi con i concorrenti.
- » non presentare offerte false nell'ambito di gare o assegnare offerte, clienti o aree geografiche, e
- » non divulgare o discutere con i concorrenti informazioni sensibili (ad es. informazioni legate a prezzo, costi, strategie di mercato, condizioni di vendita).

Siamo consapevoli e scrupolosi rispetto alle informazioni condivise con i nostri partner commerciali, in particolare con i concorrenti, nonché rispetto alle modalità in cui reperiamo le informazioni sulla concorrenza. Quando partecipiamo ad incontri delle associazioni di settore o altri gruppi di lavoro siamo tenuti a prestare la massima attenzione per il rispetto delle normative sulla concorrenza. Lo stesso vale anche per le attività di benchmarking alle quali prendiamo parte.

Anche le conversazioni e gli scambi di opinione più informali possono violare la legge antitrust. È importate evitare anche la sola impressione di una condotta anticompetitiva che può sorgere soprattutto in caso di contatto con un concorrente.

5.2. ANTICORRUZIONE

5.2.1. No alla corruzione

Operiamo nel rispetto delle normative locali e internazionali che vietano pratiche corruttive nei rapporti con terze parti (pubblici ufficiali e aziende del settore privato).

FORVIA HELLA non tollera la corruzione. Una pratica commerciale trasparente e corretta è obbligatoria e sempre possibile. Non offriamo e non accettiamo alcun tipo di tangente, né direttamente né indirettamente con il coinvolgimento di terze parti. È vietata l'offerta di qualsiasi oggetto di valore (incluso denaro in ogni sua forma, regali o servizi) a una terza parte allo scopo di incrementare le attività commerciali o l'acquisizione di un qualsiasi vantaggio indebito (ad es. impedendo a un cliente di avanzare un legittimo reclamo). Deve essere vietata anche la sola impressione di una condotta inappropriata.

A propria volta nessuno deve utilizzare la propria posizione o il proprio ruolo all'interno dell'azienda per richiedere, accettare o ottenere qualsiasi beneficio personale.

5.2.2. Offerta e ricezione di omaggi e benefit

Eventuali omaggi in forma di regali, inviti a pranzo o a cena, eventi aziendali o di intrattenimento, che possono influenzare le decisioni dei partner commerciali, possono essere interpretati come corruzione e, in quanto tale, come violazione del diritto penale. Va evitata anche la sola impressione di un potenziale esercizio di influenza.

I benefits o gli omaggi devono pertanto essere concessi o accettati solo se sono conformi alla legge locale e al regolamento interno di FORVIA HELLA, in particolare se sono:

- » da considerarsi appropriati per valore, in relazione alla posizione del destinatario e tenendo conto delle circostanze dei benefit (questi sono criteri tipici utilizzati per esaminare le normative/i requisiti legali);
- » se in linea con le consuete e accettabili pratiche commerciali.

Sono ammesse l'offerta o l'accettazione di articoli promozionali o regali (omaggi) occasionali di valore contenuto, nonché l'offerta o l'accettazione di inviti a pranzo o a cena o a eventi aziendali. Va prestata particolare attenzione per quanto riguarda i pubblici ufficiali e i dipendenti di enti pubblici. In particolare, non possono essere offerti o concessi benefit per indurli a svolgere o accelerare un procedimento ufficiale.

Non deve essere offerto o concesso alcun beneficio al fine di ottenere da tali soggetti l'espletamento o l'accelerazione di una pratica amministrativa. I benefits devono essere effettuati in maniera trasparente e devono essere adeguatamente documentati (in maniera comprensibile, veritiera e completa e con ragionevole dovizia di dettagli).

5.3. CONFLITTI DI INTERESSE

Per noi è importante che le nostre attività e decisioni aziendali non causino conflitti tra i nostri interessi privati e gli interessi di FORVIA HELLA. Tali conflitti di interesse non sono di per sé vietati. In ogni caso, devono essere resi trasparenti presentando una dichiarazione. In caso di dubbio, contattare la direzione aziendale, il reparto Risorse umane o l'Ufficio compliance. Se il conflitto di interessi è incompatibile con gli interessi di FORVIA HELLA, deve essere risolto.

Gli scenari tipici di conflitto di interessi sono:

- » Interessi finanziari e incarichi esterni, compreso il lavoro esterno,
- » Relazioni personali presso FORVIA HELLA e/o con altre aziende e
- » Conflitti legati a cariche pubbliche.

5.4. ANTIRICICLAGGIO

Osserviamo tutti i nostri obblighi di legge volti alla prevenzione del riciclaggio. Poniamo particolare attenzione a ogni transazione finanziaria sospetta, soprattutto quelle che prevedono l'uso del contante, e a ogni condotta che possa far sorgere il sospetto che il denaro utilizzato sia stato ottenuto illegalmente o da altra attività di riciclaggio; tali fenomeni sono sempre segnalati al reparto finanziario competente.



Utilizzo delle informazioni

«FORVIA HELLA rispetta la privacy dei propri dipendenti e dei partner commerciali e riconosce che le collaborazioni più sane sono fondate sulla fiducia.»

6. UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI

6.1. INFORMAZIONI RISERVATE

Non diffondiamo informazioni commerciali che non siano pubbliche. Le informazioni vengono trattate in maniera riservata e non possono essere condivise con persone non autorizzate, ad eccezione dei casi in cui ciò sia previsto per legge. Questa regola trova applicazione anche alle informazioni riservate appartenenti ai nostri clienti o ad altri partner commerciali. L'obbligo al mantenimento della riservatezza delle informazioni perdura anche dopo la cessazione di un contratto di lavoro con un dipendente o di un contratto con un partner commerciale. È vietato l'uso diretto o indiretto delle informazioni commerciali riservate a beneficio personale, di terze parti e/o a danno del gruppo FORVIA HELLA.

6.2. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni deve contrastare in maniera efficace la crescente quantità di possibili attacchi, sia interni che esterni, e i rischi associati oggi in costante aumento, con l'obbligo di mantenere tale capacità anche in futuro.

La garanzia della sicurezza delle informazioni (ad es. evitando l'accesso non autorizzato a dati riservati) non è di responsabilità esclusiva del management. Tutti noi, compresi i nostri fornitori di servizi esterni, contrattualmente vincolati al gruppo FORVIA HELLA, siamo responsabili della sicurezza delle informazioni all'interno del nostro ambito di attività. È nostro dovere assicurare un elevato grado di sicurezza delle informazioni, adattato ai requisiti applicabili e agli sviluppi in tutte le nostre attività.

6.3. PROTEZIONE DEI DATI

FORVIA HELLA rispetta la privacy dei propri dipendenti e partner commerciali e riconosce che le collaborazioni più sane sono fondate sulla fiducia. Pertanto, tuteliamo il diritto del singolo alla protezione dei dati. Ogni singolo individuo ha il diritto di scegliere se divulgare o meno le proprie informazioni personali e di decidere la modalità in cui tali informazioni debbano essere trattate. Il nostro utilizzo delle informazioni personali avviene in maniera trasparente. Inoltre, i dipendenti e i partner commerciali possono decidere in qualsiasi momento se e come i loro dati personali debbano essere utilizzati o trattati, salvo obblighi contrari previsti per legge o salvo che il relativo utilizzo non sia necessario ai processi commerciali di FORVIA HELLA. Le informazioni personali vengono raccolte, trattate e utilizzate esclusivamente nella misura in cui ciò sia ammesso dalle leggi in vigore e dalle politiche interne all'azienda.

6.4. INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Trattiamo e divulghiamo le informazioni privilegiate nel rispetto delle leggi in vigore che disciplinano il mercato di capitali. Sono da considerare informazioni privilegiate quelle aventi a oggetto FORVIA HELLA che possono influire significativamente sul prezzo delle azioni di FORVIA HELLA (o altri strumenti finanziari) e che non siano state rese pubbliche. Queste informazioni devono essere trattate con la più rigida riservatezza e la massima cura, anche nei confronti dei familiari più stretti. Non devono essere divulgate né all'interno né all'esterno o utilizzate per la negoziazione dei titoli (o per rilasciare raccomandazioni circa tale transazione).

6.5. COMUNICAZIONE PUBBLICA

Le dichiarazioni ufficiali per conto del gruppo FORVIA HELLA o delle società del gruppo FORVIA HELLA possono essere rilasciate esclusivamente da parte di persone autorizzate.

Conformemente alla libertà di espressione che FORVIA HELLA tutela, i propri dipendenti devono agire sempre garantendo che la reputazione di FORVIA HELLA non venga danneggiata. Quando si esprimono delle opinioni in privato, va chiarito che tali opinioni sono di esclusiva natura personale e non corrispondono a quanto rappresentato da FORVIA HELLA.

6.6. ARCHIVIAZIONE ACCURATA DEI DATI

I casi di frode si verificano quando alteriamo, falsifichiamo o omettiamo delle informazioni dagli archivi dell'azienda (ad es. nei sistemi IT), sia a beneficio personale che in favore di altri soggetti. Ciò può causare una perdita di asset o risorse di FORVIA HELLA o un danneggiamento di questi ultimi.

Noi di FORVIA HELLA rifiutiamo ogni forma di frode e garantiamo che tutti i nostri archivi di informazioni commerciali, dati, transazioni e attività, sia in forma cartacea che elettronica, siano sempre accurati, completi, puntuali e veritieri.

6.7. RENDICONTAZIONE CORRETTA

Tutti i reports, come i documenti di contabilità (ad es. bilanci annuali), le informazioni commerciali, i rapporti di audit e simili sono redatti all'interno dell'azienda o vengono esternalizzati e devono essere corretti e veritieri.

Gestione di proprietà, IP, patrimoni e risorse dell'azienda e di parti terze

«La proprietà di FORVIA HELLA può essere utilizzata esclusivamente a fini commerciali in favore di FORVIA HELLA.»

7. GESTIONE DI PROPRIETÀ, IP, PATRIMONI E RISORSE DELL'AZIENDA E DI PARTI TERZE

Tutti gli asset e le proprietà materiali e immateriali, compresa la proprietà intellettuale e le risorse ("Proprietà") appartenenti a FORVIA HELLA e a qualsiasi terza parte, nonché le proprietà affidate alla cura di FORVIA HELLA devono essere trattate con la dovuta attenzione e devono essere protette da perdite o abuso al fine di prevenire gravi danni a FORVIA HELLA.

La proprietà di FORVIA HELLA può essere utilizzata esclusivamente a fini commerciali in favore di FORVIA HELLA. L'uso privato deve essere previamente autorizzato. La proprietà di terze parti, in particolare la proprietà intellettuale, può essere utilizzata esclusivamente in presenza di autorizzazione. È vietato l'uso privato della proprietà di terze parti.

Commercio, controllo delle esportazioni e tassazione all'estero

«Ciascuno di noi contribuisce attraverso l'osservanza delle leggi, delle normative e delle regole interne di FORVIA HELLA in materia.»

8. COMMERCIO, CONTROLLO DELLE ESPORTAZIONI E TASSAZIONE ALL'ESTERO

8.1. COMMERCIO ESTERO E CONTROLLO DELLE ESPORTAZIONI E IMPOSTE

In qualità di azienda attiva su scala globale, osserviamo tutte le normative locali e internazionali in materia di commercio e di controllo delle esportazioni in relazione alle nostre transazioni commerciali internazionali. Queste comprendono sanzioni economiche o normative atte a contrastare il terrorismo. Ciascuno di noi contribuisce attraverso l'osservanza delle leggi, delle normative e delle regole interne di FORVIA HELLA in tale ambito.

8.2. TASSAZIONE

FORVIA HELLA si assume la responsabilità in merito ai propri obblighi fiscali. A tale scopo, rispettiamo tutte le leggi in materia di tassazione attualmente in vigore in tutti Paesi nei quali operiamo. Ciò comprende l'applicazione del principio di piena concorrenza così come gli standard di definizione dei prezzi di trasferimento internazionale. Anche qui, ciascuno di noi contribuisce attraverso l'osservanza delle leggi, delle normative e delle regole interne di FORVIA HELLA in materia.



Rispetto del Codice di Condotta

«Siamo tutti tenuti a rispettare il Codice di Condotta di FORVIA HELLA e a tradurre i suoi principi nella pratica di ogni giorno come regolamentazione vincolante.»

9. RISPETTO DEL CODICE DI CONDOTTA

Ciascuno di noi, in particolare il management della Società, è personalmente responsabile dell'osservanza del presente Codice di Condotta ed è tenuto a garantire che qualsiasi violazione del medesimo venga denunciata, affinché venga debitamente gestita.

9.1. RESPONSABILITÀ

9.1.1. Responsabilità dei dipendenti

Siamo tutti tenuti a rispettare il Codice di Condotta di FORVIA HELLA e a tradurre i suoi principi nella pratica di ogni giorno come regolamentazione vincolante.

9.1.2. Responsabilità del management

I manager di FORVIA HELLA a tutti i livelli sono particolarmente tenuti a conformare le proprie azioni sulla base del presente Codice di Condotta e a garantire che lo stesso venga rispettato nella propria area di competenza. Gli amministratori devono intraprendere tutte le misure necessarie al fine di assicurare che i loro dipendenti siano a conoscenza dei principi contenuti nel presente Codice di Condotta. Devono inoltre fare in modo che i propri dipendenti possano sempre agire nell'ambito della legalità e rispettare il Codice di Condotta.

9.2. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DI CONDOTTA

9.2.1. Doveri di denuncia delle violazioni

Quando veniamo a conoscenza di una violazione del Codice di Condotta, siamo tenuti a denunciarla al fine di evitare o ridurre ogni possibile danno alla nostra azienda, ai clienti e ai partner commerciali.

9.2.2. Denuncia diretta

In genere, il primo punto di contatto per le domande relative al presente Codice di condotta o a potenziali violazioni dello stesso è il supervisore diretto. Inoltre, i dubbi possono essere rivolti a un membro della direzione, all'Ufficio Risorse Umane o all'Ufficio Compliance.

9.2.3. **tellUS!**

Se, per qualsiasi motivo, non è possibile effettuare una segnalazione diretta, le violazioni gravi devono essere segnalate tramite **tellUS!**, il canale di segnalazione basato sul web, che consente di effettuare segnalazioni sia nominative che anonime all'indirizzo <https://hella.whistleblownetwork.net>.

9.3. GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DENUNCIATE


L'Ufficio Compliance riceve e valuta la segnalazione. Può coinvolgere altri dipartimenti di competenza per gestire al meglio la segnalazione. Chiarisce i fatti, valuta i risultati, li riassume e raccomanda misure di follow-up, se necessario.

Tutte le informazioni ricevute sono sempre trattate in modo confidenziale. FORVIA HELLA tutelerà la riservatezza del segnalante e delle altre persone citate nella segnalazione in conformità alla legge. I segnalanti sono protetti da qualsiasi forma di ritorsione causata dalla segnalazione.

9.4. VIOLAZIONI E SANZIONI

Le violazioni del presente Codice di condotta possono avere gravi conseguenze legali, finanziarie e di reputazione per FORVIA HELLA. Qualsiasi violazione del Codice di condotta può rendere il dipendente responsabile di azioni disciplinari, fino alla risoluzione del contratto di lavoro, fatte salve eventuali sanzioni civili e penali. In particolare, pene detentive e sanzioni economiche.

Oltre a ciò, le violazioni possono condurre a perdite incalcolabili e a danni alla reputazione di FORVIA HELLA. Al fine di garantire l'ottemperanza al Codice di Condotta (e alle leggi applicabili e alle regole interne), in caso di dubbio è consigliabile richiedere una consulenza legale al reparto competente prima di agire.



Code of Conduct

DOMANDE?

CONTATTARE:

FORVIA HELLA COMPLIANCE OFFICE

compliance.hella@forvia.com

FORVIA



HELLA GmbH & Co. KGaA

Rixbecker Straße 75
D-59552 Lippstadt / Germany
info@hella.com
www.hella.com

©HELLA GmbH & Co. KGaA,
Lippstadt